

ELEKTRO GANDER AG

24-STUNDEN-SERVICE

IHR
ENERGIEARTIST

Kaufmännische Assistentin 80 % mit Buchhaltungs-, Personal- und Marketingaufgaben

Wir sind ein aufstrebendes Elektronunternehmen mit Sitz in Luthern, Hergiswil und Huttwil. Zu unseren Kunden zählen Industrie, Gewerbe, Privatkunden und öffentliche Organisationen.

Wir suchen per September 2024 oder nach Vereinbarung eine kaufmännische Assistentin mit Führungsfähigkeit. In dieser verantwortungsvollen Aufgabe sind Sie die Drehscheibe der Firma.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Administration, inkl. Telefonzentrale
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung, inkl. MwSt-Abrechnung
- Personalwesen, inkl. Lohnbuchhaltung
- Marketingaufgaben
- Betreuung Lernende Kauffrau EFZ

Ihre Qualifikationen

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in einem ähnlichen Arbeitsumfeld
- Erfahrung in der Buchhaltung und im Personalwesen
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Gute Auffassungsgabe und ausgeprägtes Qualitätsdenken
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind sich eine selbstständige Arbeitsweise gewohnt, bringen organisatorische Fähigkeiten mit und sind zuverlässig, flexibel, teamfähig und belastbar

Wir bieten Ihnen

Eine abwechslungsreiche und spannende Funktion mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten wartet auf Sie. Zudem bieten wir Ihnen Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Infrastruktur.

Werden Sie Teil von unserem Team - Wir freuen uns!

Bei Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit freuen wir uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung an:

ELEKTRO GANDER AG

Daniel Gander, Dorfstrasse 21, 6154 Hofstatt
d.gander@elektro-gander.ch, 041 978 0 978

